

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ
สุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
 แนวทางการปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๓
 บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)	๔
❖ โครงสร้างหน่วยงาน	๔
❖ อำนาจหน้าที่	๔
 ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
❖ ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๖
❖ ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๗
❖ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๗
 กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)	๘
 กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙
 ภาคผนวก	๑๐
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ	๑๑

ความเป็นมา

ตามที่กรมสุขภาพจิต กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมสุขภาพจิต เพื่อเป็นการพัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำชมเชยของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งเพื่อให้เป็นองค์กรที่โปร่งใสปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

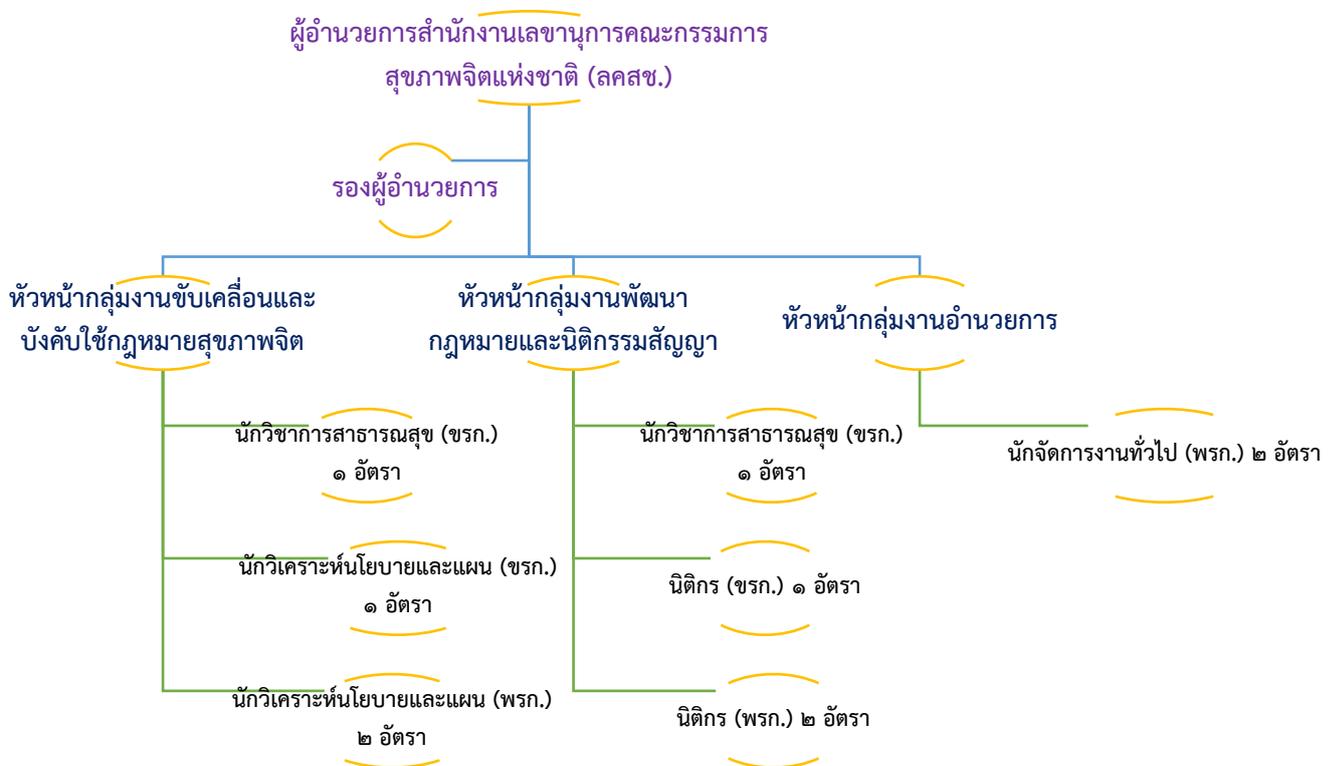
๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)

๑. โครงสร้างหน่วยงาน



๒. อำนาจหน้าที่

กลุ่มงานขับเคลื่อนและบังคับใช้กฎหมายสุขภาพจิต

- ❖ จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนสุขภาพจิตระดับชาติ โดยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน เสนอต่อกคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
- ❖ ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ด้านสุขภาพจิต เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนสุขภาพจิตระดับชาติ
- ❖ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ในด้านสุขภาพจิต เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนสุขภาพจิตระดับชาติ แล้วรายงานต่อกคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
- ❖ พัฒนาระบบกลไกการขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมายสุขภาพจิตตลอดจนจัดทำข้อเสนอ
- ❖ ดำเนินการเฝ้าระวัง ติดตาม ประเมินผล การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต และรายงานต่อกคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
- ❖ พัฒนา และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานพัฒนากฎหมายและนิติกรรมสัญญา

- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต พัฒนากฎหมาย ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย และรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
- ❖ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการพัฒนากฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต และปรับปรุงแก้ไข ยกร่าง กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต รวมถึงการรายงานผลการพัฒนากฎหมายต่อกระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
- ❖ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงาน รวมทั้งมาตรการต่าง ๆ ในด้านสุขภาพจิต เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนสุขภาพจิตระดับชาติ แล้วรายงานต่อคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
- ❖ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการควบคุมการเผยแพร่ข้อมูลใด ๆ และดำเนินการเปรียบเทียบ ปรับกรณีที่มีการละเมิดสิทธิผู้ป่วยและครอบครัว
- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด อนุสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสุขภาพจิต

กลุ่มงานอำนวยการ

- ❖ งานสารบรรณ งานธุรการ และสวัสดิการของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)
- ❖ บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการฯ
- ❖ ร่าง พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการและของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)
- ❖ ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือและเอกสารราชการก่อน-หลังนำเสนอผู้อำนวยการ
- ❖ ประสานงานนัดหมายต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ
- ❖ ดำเนินการเบิกจ่ายและตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชีและงบประมาณของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
- ❖ ดำเนินการจัดทำ ควบคุม และกำกับวัสดุครุภัณฑ์ ระบบโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงาน เลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
- ❖ ดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- ❖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการและการบริหารสำนักงาน
- ❖ ให้คำปรึกษา และแนะนำในงานธุรการ การเงิน การบัญชี งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์และงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๑) การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการ โดยเปิดเผย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยพิจารณาถึง ประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการและประโยชน์ ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน	๑. การบริหารทั่วไป และงบประมาณร้องเรียน โดยกล่าวหาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมี พฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ ๒. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่า ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมส่อ ในทางไม่โปร่งใสหลายประการ ๓. การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่า ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการ แต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความ ดีความชอบและการแต่งตั้งโยกย้าย ไม่ชอบธรรม ๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒) วินัยข้าราชการ	กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาเป็นกรอบ ควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบ แผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการ ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้เหมาะสม ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัย ข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ
๓) ค่าตอบแทน	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ มีเจตนาธรรมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วง นอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอก หน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ไปในทางมิชอบหรือมีการทุจริต	๑. การเบิกจ่ายเงิน พตส. ๒. ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ ๓. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔. ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ ๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔) ความขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่/ หน่วยงานของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงาน ร้องเรียน เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำการใด ๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อ ผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการสุภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.) โดยผ่านทางช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ช่องทางตู้รับแบบแสดงความคิดเห็น บริเวณหน้าห้องสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.) อาคาร ๔ ชั้น ๓ กรมสุขภาพจิต

(๒) ช่องทางจดหมายร้องเรียนทางไปรษณีย์ ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.) กรมสุขภาพจิต เลขที่ ๘๘/๒๐ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

(๓) ช่องทางโทรศัพท์สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.) หมายเลข ๑ ๒๕๕๐ ๘๐๔๖

(๔) ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : omhcoffice@gmail.com

(๕) ช่องทางเว็บไซต์ : www.omhc.dmh.go.th

(๖) Facebook Page : สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

๓. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

(๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดชัดเจน

(๒) วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

(๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

(๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๑ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)

๓.๓ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๓.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

(๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว/เป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

(๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

(๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็น เรื่องเฉพาะกรณี

กระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)



กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๖, ๕๗ และ ๕๙ บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๑ และ ๔๒
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘, ๙ และ ๑๒
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (กรณีลูกจ้างประจำ)
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (กรณีพนักงานราชการ)
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
๑๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ (กรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)
๑๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ ว่ากระทำผิดวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
ที่ ๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

ด้วยกรมสุขภาพจิต ได้พิจารณาเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในองค์กร มุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้ประเทศมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมอารยประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความโปร่งใส ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสข.) กรมสุขภาพจิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ | นางสาววิศัลยา ศรีวิชากร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธาน |
| ๑.๓ | นางชนันรัตน์ นวพลพัฒน์
นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | นางสาวธานิตา กันจู
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๕ | นางสาวกนกพร สอนอุทัย
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๖ | นายพงศธร ใจดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑.๗ | นายสถาพร สามารถ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๑.๘ | นางสาวมณีรัตน์ เชื้อเพชร
นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑.๙ | นายสมัชชญ์ ณ นคร
นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ กับทั้งกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติและดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการศึกษาและจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในมิติต่างๆ ของคู่มือ แนวทางการสร้าง มาตรฐานความโปร่งใสในองค์กร

๒.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ กรมสุขภาพจิต

๒.๕ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๖ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.) ตามระยะเวลาที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

๒.๗ รายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมระดับหน่วยงานและจัดส่งให้ กรมสุขภาพจิต ภายในเวลาที่กำหนด

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวเบญจมาศ พงษ์กานนท์)

นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



สำนักงานเลขาธิการ
คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)

ลคสช.

ข้อมูลการติดต่อ

โทร 02 590 8030, 02 590 8041, 02 590 8043

E-MAIL : OMHCOFFICE@GMAIL.COM

LINE OFFICIAL: @031ZBHIZ

